



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uluslararası İlişkiler
Koordinatörlüğü

Doküman No : IA-OK-004

Yayın Tarihi : 01.10.2025

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No 0

İKİLİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İLE GİDEN ÖĞRETİM ÜYESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Koordinatörlük	BAŞLANGIÇ Karşı Kurum ile İmzalanmış Protokolün Kontrolü Protokol Var Protokol Yok Protokol İmza Süreci Başlatılır	Öğretim üyesinin hareketlilikte bulunmak istediği kurum ile Üniversitemiz arasında yapılmış bir protokolün olup olmadığı kontrol edilir. Protokol yoksa «Protokol İmza Süreci İş Akışı» başlatılır.	
Uygulama	Koordinatörlük	Davet Mektubu Var mı? Var Yok Görevlendirme İşlemleri için Birime Gönderilir Partner Kuruma Talep Yazısı Yazılır Davet Mektubu Temini	Üniversitede hareketlilikte bulunmak isteyen öğretim üyesi ile ilgili partner kurumdan gönderilen bir davet mektubu varsa, mektup öğretim üyesinin görev yaptığı birime üst yazı ile gönderilir. Birim, bu davet mektubuna istinaden talebi değerlendirir, uygun görürse Personel Daire Başkanlığına görevlendirme talebinde bulunur.	EBYS Davet Mektubu
Kontrol	Koordinatörlük	Öğretim Üyesi Hareketliliği Sağlanması Hareketliliğin Tamamlanması BİTİŞ	Davet mektubu yoksa Koordinatörlük, partner kuruma talep ile ilgili resmi yazı gönderir. Gelen öğretim üyesi, hareketliliği boyunca ilgili kurumda alan çalışmalarını yapar.	
Önlem Alma	Koordinatörlük		Öğretim üyesine hareketliliğini tamamladığına dair Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Dönüş Raporu Bildirim Formu’nda yaptığı hareketlilik ile ilgili rapor hazırlar. Rapor, öğretim üyesinin birimi tarafından Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile iletilir.	-EBYS -Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Dönüş Raporu Bildirim Formu

HAZIRLAYAN

Sermin KIRA
İdari Personel

KONTROL EDEN

Dr. Öğr. Üyesi Ebru KABAKÇI
Koordinatör Yardımcısı

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Bilge KARTAL ÇETİN
Koordinatör